



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LJUBEŠĆICA**

Zagrebačka 22 b
42222 Ljubešćica

tel. 042 623 888, fax 042 623 601

email : opcina.ljubescica@vz.htnet.hr

KLASA:361-01/12-01/7

URBROJ:2186/025-04-12-4

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:	izgradnja nogostupa, rigola ioborinske odvodnje dijela LC 25147 (Kalnička ulica) i proširenja dijela LC 25146 (Ljubešćica-Orehovec) u naselju Ljubešćica
Evidencijski broj nabave:	EMV-1/2012
Vrsta postupka:	otvoreni postupak

Ljubešćica, svibanj 2012.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv naručitelja: OPĆINA LJUBEŠĆICA
- 1.2. Sjedište: Zagrebačka 22 b, HR- 42222 Ljubešćica
- 1.3. Broj telefona: +385 (0)42 623 888
- 1.4. Broj telefaksa: +385 (0)42 623 601
- 1.5. OIB: 42311210067
- 1.6. Internetska adresa: www.ljubescica.hr
- 1.7. E-pošta: opcina.ljubescica@vz.t-com.hr
- 1.8. Kontakt osoba: Suzana Žugec
- 1.9. Evidencijski broj nabave: EMV-1/2012
- 1.10. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) ili navod da takvi subjekti ne postoje: NEMA TAKVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 1.11. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
- 1.12. Procijenjena vrijednost nabave: 880.000,00 kuna (bez PDV-a)
- 1.13. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: radovi
- 1.14. Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum: ugovor o javnoj nabavi
- 1.15. Elektronička dražba: ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Postupak javne nabave provodi se radi sklapanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji nogostupa, rigola ioborinske odvodnje dijela LC 25147 (Kalnička ulica) i proširenja dijela LC 25146 (Ljubešćica-Orehovec) u naselju Ljubešćica
Detaljni opis radova nalazi se u troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Nuđenje predmeta nabave po grupama nije dopušteno.

2.3. Količina predmeta nabave

Detaljni opis radova s iskazanim količinama svake pojedine stavke iskazani su u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od više troškovnika i to:

- a) **Troškovnik** –izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Kalničke ulice (256 m)
- b) **Troškovnik** –izgradnja ispusta oborinske kanalizacije u Kalničkoj ulici (kroz polje)
- c) **Troškovnik** –proširenje LC 25146 sa izgradnjom odvodnje, nogostupa te ugibališta uz groblje

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Svaki troškovnik se sastoji od više stavki. Svaka stavka troškovnika sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednosti.

Nakon ispunjavanja svakog pojedinog troškovnika, ponuditelj popunjava i obrazac „rekapitulacije“.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je naselje Ljubešćica, uz LC 25147 (Kalnička ulica) i uz LC 25146 (Ljubešćica-Orehovec).

2.6. Rok početka i rok završetka radova

Planirani rok početka izvođenja radova je odmah nakon potpisivanja ugovora i uvođenja u posao, a planirani rok završetka radova je **90 kalendarskih dana** od potpisivanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Obvezni razlog isključenja postoji u slučaju ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,

- davanje mita,
- prijevvara,
- računalna prijevvara,
- prijevvara u gospodarskom poslovanju i
- prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi;

Radi utvrđivanja činjenice (ne)postojanja pravomoćne osuđujuće presude za naprijed navedena kaznena djela, ponuditelji su u ponudi dužni priložiti:

a) izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,

U slučaju da ne postoji ili nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidenciji, gospodarski subjekt će dostaviti:

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i /ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti pod a) i b) ove točke, ili ih nije moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva pobrojena kaznena djela, mogu biti zamijenjeni:

c) izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i /ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Obzirom da prema odredbama posebnih propisa iz područja kaznenog zakonodavstva još uvijek nije **moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi** izvod iz kaznene evidencije u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti **gospodarskog subjekta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, ponuditelji će u ponudi priložiti:

d) IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU, legaliziranu ovjerom potpisa od strane javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Izvodi, dokumenti ili izjave **ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave

3.1.2. Obvezni razlog isključenja postoji također i u slučaju ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Radi utvrđivanja činjenice je li gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili ne, ponuditelji su u ponudi dužni priložiti:

a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument pod a), on može biti zamijenjen:

b) **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **ZAJEDNICE PONUDITELJA** svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti traženih pod točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovih uputa (radi utvrđivanja činjenice (ne)postojanja pravomoćne osuđujuće presude za naprijed navedena kaznena djela i činjenice je li gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili ne).

3.1.3. Obvezni razlog isključenja postoji također ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata iz ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata traženih u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. U slučaju zajednice ponuditelja, te okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali (neobvezni) razlozi za isključenje ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slučaju:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Radi utvrđivanja činjenice (ne) postojanja navedenih okolnosti, ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **ZAJEDNICE PONUDITELJA** svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti traženih pod točkom 3.2.1.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se i ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U slučaju da se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, tada gospodarski subjekt može dostaviti

b) izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod odnosno izjava **ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Radi dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti, ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

a) suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova na građevinama, izdana od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Ponuditelj je sposoban ako posjeduje važeću suglasnost za izvođenje pojedinih radova na građevinama skupine H, odnosno ako ima odgovarajuću suglasnost sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 175/03 i 100/04), a prema uvjetima izjednačavanja iz čl. 152. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08).

U slučaju **ZAJEDNICE PONUDITELJA** svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti traženih pod točkom 4.1.1. (dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta)

Ako je suglasnost pod točkom 4.1.2. (suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova na građevinama) potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dostavom slijedećih dokaza:

a) popis ugovora o istovrsnim radovima ili radovima sličnim predmetu nabave izvedenim u posljednjih 5 godina, koji popis sadrži ili mu se prilažu dvije ili više potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove iz tog popisa, time da zbrojeni iznos tih ugovora bude jednak ili manji od procijenjene vrijednosti ove nabave.

Potvrde druge ugovorne strane **moraju sadržavati:**

- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

b) Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (navedeni pod točkom 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (navedeni pod točkom 3.2.1. ove dokumentacije)
- traženi dokazi sposobnosti (navedeni pod točkom 4.1. i 4.2. ove dokumentacije)
- popunjeni troškovnik

Ponudbeni list sadrži najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa (**u slučaju zajednice ponuditelja**, ponudbeni list sadrži ove podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)
- predmet nabave,
- podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (**prekrižiti pogrešan tekst, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja**). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja – „**OPĆINA LJUBEŠĆICA, ZAGREBAČKA 22 B, 42 222 LJUBEŠĆICA**“, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave – „**EMV- 1/2012**“, naznakom predmeta nabave – „**RADOVI NA IZGRADNJI NOGOSTUPA, RIGOLA I OBORINSKE ODVODNJE LC 25147 I LC 25146**“ i naznakom - „**NE OTVARAJ**“.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i /ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.4. Zabrana alternativnih ponuda

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno tijekom trajanja ugovora nije dopuštena promjena cijena iz ponude odnosno troškovnika.

5.6. Valuta i cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je valjana ponuda s najnižom cijenom.

5.8. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podizvoditelji

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te
- podatke o svim predloženim podizvoditeljima i to:
 1. opis radova koje će izvesti podizvoditelj,
 2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova te
 3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja).

Podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj **naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.**

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

6.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti koje predstavljaju razlog isključenja se utvrđuju na način propisan u točkama 3.1.1. , 3.1.2. , 3.1.3. i 3.2.1.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjeti pravne i poslovne sposobnosti se utvrđuju na način propisan u točkama 4.1.1. i 4.1.2.

Za ispunjenje ostalih uvjeta, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, zajednica ponuditelja mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

U slučaju zajednice ponuditelja, u ponudbenom listu se mora naznačiti član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa javnim naručiteljem te se za svakog člana zajednice ponuditelja moraju navesti slijedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome da li je član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice, broj telefona i broj faksa.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dužan je naručitelju prije potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos do 100.000,00 kuna ovjerenu kod javnog bilježnika.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem privremenih i okončane situacije, a na temelju evidencije o stvarno izvedenim količinama radova, priznatim u građevinskoj knjizi te uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena. Situacije se ispostavljaju u 6 primjeraka.

Izvedeni radovi platiti će se u roku ne kasnijem od 60 dana od dana ovjere situacije od ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije do **14. 06. 2012. godine do 15:00 sati**.

Ponude javno otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja u poslovnom prostoru Naručitelja, na adresi Zagrebačka 22 b, HR-42222 Ljubešćica, dana **14. 06. 2012. godine u 15:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja (koji su dužni na otvaranje ponuda donijeti pisano ovlaštenje - punomoć) i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati onim redosljedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

6.6. Oblik dokaza

Svi dokumenti koje je javni naručitelj zahtijevao u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenj preslici**.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj je obvezan u postupku pregleda i ocjene ponuda, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i /ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

6.7. Donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o rok za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se Državnoj komisiji neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku **5 (pet) dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Rok mirovanja

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi **deset (10) dana** od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

PONUDBENI LIST ZA PONUDITELJA

I. Naziv i sjedište naručitelja: Općina Ljubešćica, Zagrebačka 22 b, 422222 Ljubešćica

II. Podaci o ponuditelju:

a) Naziv i sjedište ponuditelja: _____

b) Adresa: _____

c) OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospod. subjekta, ako je primjenjivo):

d) broj poslovnog računa: _____

e) ponuditelj u sustavu PDV-a/ponuditelj nije u sustavu PDV a: _____

f) Adresa za dostavu e-pošte: _____

g) Adresa e-pošte: _____

h) Kontakt osoba ponuditelja: _____

i) Broj telefona: _____ j) broj faksa: _____

III. Predmet nabave:

Otvoreni postupak provodi se radi sklapanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji nogostupa, rigola i oborinske odvodnje dijela LC 25147 (Kalnička ulica) i proširenja dijela LC 25146 (Ljubešćica-Orehovec) u naselju Ljubešćica, oznaka prema Pravilniku o primjeni Jedinog rječnika javne nabave (CPV) – 45233000

IV. Podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor :

a) Ime, tvrtka, skraćena tvrtka: _____

b) Sjedište: _____ c) OIB: _____

d) Broj računa podizvoditelja: _____

e) Radove koje će izvesti podizvoditelj: _____

f) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova: _____

V. CIJENA PONUDE za predmet (odnosno grupu ili dio predmeta) nabave, bez PDV-a:

_____ HRK
(cijena ponude u brojkama)

_____ (cijena ponude slovima)

VI. Iznos PDV –a _____ HRK
(iznos u brojkama)

_____ (iznos slovima)

VII. Ukupna cijena ponude (uključujući PDV):

_____ HRK
(brojkama)

_____ (slovima)

VIII. Početak izvođenja radova: _____

IX. Rok valjanosti ponude: _____

X. Rok i način plaćanja: _____

XI. Popis svih sastavnih dijelova i /ili priloga ponude:

U _____ 2012. godine

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

PREDMET NADMETANJA: radovi na izgradnji nogostupa, rigola i oborinske odvodnje dijela LC 25147 (Kalnička ulica) i proširenja dijela LC 25146 (Ljubešćica-Orehovec) u naselju Ljubešćica,

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

(popunjava svaki član zajednice ponuditelja ukoliko se radi o zajedničkoj ponudi)

a) Naziv i sjedište člana zajednice: _____

b) Adresa člana zajednice : _____

c) OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospod. subjekta, ako je primjenjivo):

d) Broj računa člana zajednice: _____

e) Član zajednice u sustavu PDV-a/ nije u sustavu PDV a: _____

f) Adresa za dostavu pošte: _____

g) Adresa e-pošte: _____

h) Broj telefona: _____ i) broj faksa: _____

j) Kontakt osoba ovlaštena za komunikaciju s naručiteljem: _____

NOSITELJ PONUDE zajednice ponuditelja je

.....(n
aziv i sjedište)

ODGOVORNA OSOBA/OSOBE zajednice ponuditelja je/su

.....

Izjavljujemo da

- nas prema naručitelju zastupa gore navedena osoba/osobe,
- je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna

.....

(mjesto) i (datum)

(potpis i pečat)

Na temelju članka 67. stavak 3. u svezi sa člankom 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)

iz _____ (adresa)

izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), odnosno da _____
(naziv tvrtke)

sa sjedištem u _____ kao ni meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje te pravne osobe nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela
- primanje mita u gospodarskom poslovanju
- davanje mita u gospodarskom poslovanju
- zlouporaba položaja i ovlasti
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti
- protuzakonito posredovanje
- primanje mita
- davanje mita
- prijevvara
- računalna prijevvara
- prijevvara u gospodarskom poslovanju
- prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

REKAPITULACIJA**RADOVI NA IZGRADNJI NOGOSTUPA, RIGOLA I OBORINSKE ODVODNJE
DIJELA LC 25147 (KALNIČKA ULICA) I PROŠIRENJA DIJELA LC 25146 (LJUBEŠČICA-OREHOVEC)****a) TROŠKOVNIK - izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Kalničke ulice (256 m)**

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

b) TROŠKOVNIK –izgradnja ispusta oborinske kanalizacije u Kalničkoj ulici (kroz polje)

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

**c) TROŠKOVNIK –proširenje LC 25146 sa izgradnjom odvodnje, nogostupa te ugibališta uz
groblje**

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

UKUPNO (TROŠKOVNIK a+b+c): _____ kn**(slovima: _____)****PDV (TROŠKOVNIK a+b+c): _____ kn****(slovima: _____)****SVEUKUPNO: _____ kn****(slovima: _____)**

