

STATUT
KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA
LJUBA VODA



Ljubešćica, travanj 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) i članka 25. Statuta Kulturno umjetničkog društva „Ljuba voda“ Ljubešćica, Skupština Kulturno umjetničkog društva „Ljuba voda“ Ljubešćica na sjednici održanoj dana 30. travnja 2015. godine, donijela je

STATUT

KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA

LJUBA VODA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu;
- zastupanju;
- znaku udruge i njegovu izgledu;
- izgledu pečata udruge;
- područjima djelovanja sukladno ciljevima;
- ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge;
- prestanku postojanja udruge;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge;
- drugim pitanjima značajnima za udругu.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Kulturno umjetničko društvo Ljuba voda (u daljnjem tekstu Društvo) je društvo dobrovoljno i slobodno udruženih građana u cilju bavljenja kulturno umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno-umjetničke baštine Općine Ljubešćica i Republike Hrvatske.

KUD djeluje kao samostalno, neprofitno i nestranačko društvo, a osnovano je na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti na osnivačkoj Skupštini dana 4. ožujka 2005. godine u Ljubešćici.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Društva je: Kulturno umjetničko društvo Ljuba voda

Skraćeni naziv je: KUD Ljuba voda

Sjedište Društva je: Ljubešćica

Odluku o promjeni naziva, skraćenog naziva i sjedišta Društva naziva donosi Skupština.

Članak 4.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 5.

Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe, a stječe ga danom upisa u Registar udruga.

Članak 6.

Društvo ima znak i zastavu.

Grafičko rješenje znaka Društva predstavlja osnovnim konturama stiliziran lik muškarca i žene kao plesnog para u narodnoj nošnji. Lik muškarca je okrenut leđima, a lik žene licem prema naprijed. Konture haljine žene zamaknute su u desno čime se stvara dojam plesa, odnosno vrtnje. Prsluk muške nošnje i pregača ženske nošnje obojeni su u crveno i kao takvi stvaraju dojam crveno-bijele šahovnice kao osnovnog elementa prepoznatljivosti Republike Hrvatske (kockice i kombinacija boja) i Varaždinske županije (kombinacija boja).

Zastava Društva je u obliku štita s obje strane izrađena od tkanine plave (cyan) boje. S gornje i bočnih strana zastava je obrubljena zlatnim rubom, a na dnu su zlatne resice duljine 6 centimetara. Duljina zastave po sredini je 138 centimetara, dok su lijeva i desna strana duge 99 centimetara. Širina zastave je 75 centimetara. U sredini zastave nalazi se smeđa bugarija, crveno-bijeli ručnik i natpis „2005“. U gornjem dijelu zastave nalazi se zlatnim slovima ispisan natpis „Kulturno umjetničko društvo“, a u donjem dijelu „Ljuba voda“ Ljubešćica“. Ispod donjeg natpisa nalazi se službeni grb Općine Ljubešćica.

Članak 7.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 50 mm. Uz rub pečata ispisano je Kulturno umjetničko društvo Ljuba voda. U sredini pečata se nalazi znak Društva.

Društvo ima u upotrebi jedan pečat.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština.

III CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 8.

Društvo je osnovano s ciljem očuvanja, njegovanja i razvijanja kulturne baštine, zadovoljavanja potreba u kulturi mještana Općine Ljubešćica i članova Društva osobno, obrazovanja i usmjeravanja mladeži s područja Općine Ljubešćica. Sukladno ciljevima, društvo djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- očuvanje izvornog i reproduktivnog folklor, zborne, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja;
- okupljanje građana, školske i studentske mladeži u cilju razvijanja kulturno-umjetničkog amaterizma kojim se odgaja mladež i njeguje domoljublje i kulturna baština Republike Hrvatske;
- organiziranje kulturnih manifestacija, izložbi, predavanja i druženja;
- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske i Općine Ljubešćica;
- razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšava i pospješuje život običnog čovjeka.

IV ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva mogu postati fizičke ili pravne osobe, ukoliko prihvaćaju uvjete i odredbe ovog Statuta.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (maloljetnici ili punoljetne osobe koje zbog duševnih smetnji ili drugih uzroka nisu sposobne brinuti se o osobnim potrebama, pravima i interesima ili koje ugrožavaju prava i interese drugih osoba) mogu biti članovi Društva bez prava odlučivanja u radu tijela Društva.

Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 11.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pismenog zahtjeva (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Članom se postaje upisom u Evidenciju članova Društva.

Članak 12.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje potencijalni član može izjaviti žalbu pismenim putem Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave Odluke. O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis članova Društva.

Popis sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, adresi, kategoriji članstva te druge podatke bitne za rad Društva u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Sve podatke o pojedinim članovima obvezan je redovito ažurirati tajnik Društva.

Članak 14.

Članovi Društva mogu biti:

- aktivni;
- izvršni;

- počasni;
- podupirući.

Jedna osoba može biti članom više sekcija u Društvu.

Aktivni član je osoba koja aktivno i na amaterskoj osnovi djeluje u nekoj od sekcija Društva i redovito plaća članarinu.

Izvršni član su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju dužnosti koje ne moraju biti direktno vezane uz aktivno djelovanje u sekcijama Društva, odnosno oni su Dužnosnici ili članovi tijela Društva.

Počasni član može biti svaka osoba, koja nije aktivni član, a zalaže se za unapređenje rada i razvoj Društvu te ga počasnim članom proglasi Skupština.

Podupirući članom može postati svaki pojedinac ili pravna osoba koja materijalno ili na bilo koji drugi način pomaže razvoju i radu Društvu.

Odluku o počasnim i podupirućim članovima donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni i podupirući članovi nisu obavezni plaćati članarinu.

Članak 15.

Prava člana Društva su:

- birati i biti biran u tijela Društva;
- iznositi svoja mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unapređenja rada;
- sudjelovati u radu tijela upravljanja Društvom i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom;
- sudjelovati u aktivnostima rada Društva i pripadajućim sekcijama sukladno ovom Statutu i ostalim aktima koje donose tijela Društva;
- biti informiran o djelatnostima Društva.

Članak 16.

Obaveze člana Društva su:

- djelovati u ostvarenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- čuvati i podizati ugled Društva;
- savjesno i odgovorno sudjelovati u radu Društva i njegovih tijela upravljanja;
- djelovati sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu;
- plaćati godišnju članarinu;
- izvršavati i sudjelovati u izvršavanju odluka tijela Društva.

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu ili zbog neplaćanja članarine dvije godine uzastopno.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Prilikom prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu ili na drugi način u posjedu opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su vlasništvo Društva ili dane na korištenje Društvu.

V UNUTARNJI USTROJ

Članak 19.

Aktivni članovi Društva organizirani su i djeluju u sekcijama ovisno o sklonostima i sposobnostima svakog pojedinca.

Sekcije Društva su:

- folklorna;
- tamburaška;
- vokalni sastav;
- i druge sekcije čiji rad na prijedlog Upravnog odbora prihvati Skupština.

Sekcije se mogu dijeliti na djecu, mlade i veterane.

Bilo koja sekcija Društva može se odvojiti iz Društva, ali članovi odvojene sekcije moraju razdužiti tj. vratiti Društvu svu zaduženu ili na drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su vlasništvo Društva ili dane na korištenje Društvu.

Odluka o odvajanju donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

VI UPRAVLJANJE I TIJELA DRUŠTVA

Članak 20.

Radom Društva upravljaju tijela i dužnosnici.

Članak 21.

Rad u Društvu temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika.

Članak 22.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor dužnosnika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ako je za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 23.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika i predstavnika Društva u tijelima drugih organizacija traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod razrješenja člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

Skupštinu Društva u slučaju isteka mandata tijelima saziva posljednja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga.

6.1 Tijela Društva

Članak 25.

Tijela Društva su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Umjetnički savjet.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, povjerenstvo i sl.). Odlukom o osnivanju povremenih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje posla.

6.1.1 Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine punoljetni aktivni i izvršni članovi Društva. Skupštinu Društva čine i podupirući članovi ako su prije stjecanja podupirućeg članstva imali status aktivnog ili izvršnog člana u istom Društvu. Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 28.

Redovnu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Pismeni poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju:

- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva;
- odluke Nadzornog odbora;
- zahtjeva Upravnog odbora.

Članak 30.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 29. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 31.

Predsjedatelj Skupštine bira se na samoj sjednici iz redova članova Skupštine..

Predsjedatelj Skupštine:

- predsjedava i vodi sjednicu Skupštine po Poslovniku;
- utvrđuje predloženi dnevni red Skupštine;
- potpisuje zapisnik i odluke Skupštine;
- zaključuje sjednicu.

Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedatelja Skupštine.

Članak 32.

Rad Skupštine i drugih tijela Društva uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici.

Članak 33.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti;

- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu te plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- donosi planove razvoja Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora;
- bira i razrješava predsjednika, tajnika, blagajnika, stručne voditelje sekcija, rekvizitera, likvidatora te članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora;
- donosi odluku o dodjeli statusa pomažućeg i počasnog člana Društva;
- donosi odluku o prestanku rada Društva;
- odlučuje o iznosu članarine;
- odlučuje o žalbama protiv odbijanja zahtjeva za učlanjenje i odluke o isključenju
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu

Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka i to za:

- izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu;
- izboru člana Upravnog odbora ili likvidatora, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

6.1.2 Upravni odbor

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti, odnosno upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine, poštivajući pritom program rada i zaključke Skupštine.

Upravni odbor uvijek ima neparni broj članova. Predsjednik, tajnik, blagajnik i rekviziter su po svojoj funkciji članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor bira Skupština tako da je svaka sekcija zastupljena s minimalno jednim članom.

U slučaju osnutka nove sekcije, predstavnik novoosnovane sekcije može sudjelovati u radu Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva na inicijativu članova Upravnog ili Nadzornog odbora, a najmanje jednom u svakom tromjesečju. Predsjednik Društva je po svojoj dužnosti i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 35.

Inicijativu za izbor člana Upravnog odbora može pokrenuti svaki član Društva.

Svaka kandidatura mora biti potkrijepljena s barem tri potpisa članova sekcije koju kandidat treba predstavljati u Upravnom odboru. Kandidature se dostavljaju tajniku Društva u razdoblju koji odredi Upravni odbor.

Temeljem predloženih kandidatura Upravni odbor utvrđuje ispravnost kandidatura i predlaže Skupštini listu kandidata.

Članak 36.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad i za ukupan rad Upravnog odbora.

Upravni odbor

- *utvrđuje:*
 - prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
 - prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju;
 - prijedlog plana rada i financijskog plana;
 - prijedlog drugih akata koje donosi Skupština Društva;
 - prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- *donosi:*
 - opće akte na osnovu Statuta, zakona i drugih propisa te prati njihovo provođenje;
 - odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
 - odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
 - odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
 - odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika preko tročlanog povjerenstva koje imenuje, kao drugostupanjsko tijelo;
 - odluku o službenim putovanjima u inozemstvo;
 - odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
 - odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
 - odluke o dodjeli javnih priznanja članovima Društva;
 - odluke vezane uz rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva
- *prati:*
 - ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština.

Članak 37.

Inicijativu za razrješenje pojedinog člana Upravnog odbora može dati:

- natpolovična većina članova sekcije koju predstavlja;
- na osobni zahtjev;
- smrću člana.

Inicijativa članova se podnosi u pismenom obliku Upravnom odboru, koji na sljedećoj Skupštini stavlja na dnevni red razrješenje dosadašnjeg člana i ujedno predlaže izbor novog.

Inicijativa za razrješenje na osobni zahtjev podnosi se Upravnom odboru. Upravni odbor može ukoliko smatra razloge opravdanim razriješiti člana i u Upravni odbor kooptirati novog člana Upravnog odbora koji je predložen, a njegov izbor svojim potpisom podupire natpolovična većina sekcije koju treba predstavljati.

U slučaju smrti člana Upravnog odbora na njegovo mjesto može se kooptirati član kojeg svojim potpisom podupire natpolovična većina sekcije koju treba predstavljati.

Na prvoj sjednici Skupštine stavlja se u dnevni red točka o imenovanju novog člana Upravnog odbora u zamjenu za člana koji je razriješen na osobni zahtjev ili umrlog člana Upravnog odbora.

Skupština može potvrditi kooptiranog člana ili izabrati novog.

6.1.3 Nadzorni odbor

Članak 38.

Nadzor nad radom Društva provodi Nadzorni odbor Društva.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora Društva.

Sjednice Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 39.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela;
- nadzire financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

6.1.4 Umjetnički savjet

Članak 41.

Umjetnički savjet sačinjavaju voditelji sekcija.

Umjetnički savjet predlaže Upravnom odboru Program gostovanja (repertoar) kojim će Društvo ili pojedine sekcije nastupiti na gostovanju.

Članak 42.

Sjednice Umjetničkog savjeta saziva predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

6.2 Dužnosnici Društva

Članak 43.

Dužnosnici Društva su:

- predsjednik;
- tajnik;
- blagajnik;
- stručni voditelji sekcija;
- rekviziter;
- likvidator.

6.2.1 Predsjednik

Članak 44.

Predsjednik mora biti član Društva.

Inicijativu za izbor predsjednika može pokrenuti svaki član Društva.

Svoju kandidaturu za Predsjednika svaki kandidat mora dostaviti Tajniku Društva od dana oglašavanja sjednice Izborne Skupštine do najkasnije 24 sata prije početka sjednice Izborne Skupštine.

Svaka kandidatura mora sadržavati osobne podatke kandidata i biti potkrijepljena s barem pet potpisa članova Skupštine. Svaki kandidat za Predsjednika mora iznijeti svoj plan i program rada u usmenom obliku na sjednici Izborne Skupštine, a izabrani Predsjednik treba program rada priložiti u pisanom obliku uz zapisnik Skupštine.

U slučaju više kandidata za Predsjednika, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu prisutnih glasova članova Skupštine.

U slučaju da nitko od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu tada u drugi krug ulaze dvoje kandidata koji imaju najviše glasova.

U drugom krugu pobjednik je onaj kandidat koji dobije više glasova.

Za Predsjednika može biti izabrana osoba koja je državljanin RH i udovoljava uvjetima utvrđenim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 45.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati u pisanom obliku:

- jedna trećina članova Društva;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor ;
- na osobni zahtjev.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

Skupština može razriješiti Predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje utvrdi Skupština ili Upravni odbor;
- gruba povreda dužnosti;
- nesposobnost za uredno obavljanje poslova;
- povreda zakonskih propisa i odredbi Statuta;
- prekoračenje ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom.

Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju Predsjednika, provodi se i postupak izbora novog Predsjednika.

Članak 46.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- saziva sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Umjetničkog savjeta;
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva te drugih propisa;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

6.2.2 Tajnik

Članak 47.

Društvo ima tajnika radi provedbe ustrojstvenih, administrativnih i kadrovske poslova u Društvu.

Članak 48.

Tajnik:

- zastupa i predstavlja društvo;
- provodi ustrojstvene, administrativne i kadrovske poslove u Društvu;
- priprema materijale za sjednice Skupštine i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu;
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu;
- ustrojava informiranje u Društvu;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva;

- ažurira Evidenciju članova Društva;
- provodi i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

6.2.3 Blagajnik

Članak 49.

Poslovi blagajnika su :

- uredno zaprimanje računa;
- dostava predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana svakog računa na ovjeru;
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne;
- sastavlja blagajničke izvještaje;
- podiže gotovinu i devize;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

6.2.4 Stručni voditelji sekcija

Članak 50.

Stručni voditelji sekcija obavljaju sljedeće poslove:

- predlažu plan i program umjetničkog rada Upravnom odboru na usvajanje;
- vode sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svojoj sekciji;
- vode skrb o kvalitetnom osposobljavanju i prezentaciji članova svoje sekcije.

Stručne voditelje sekcije imenuje i razrješuje Upravni odbor.

Upravni odbor sklapa sa stručnim voditeljima Ugovor kojim se reguliraju prava i obaveze za njihov stručni rad u sekcijama.

Voditelji sekcija su za svoj rad odgovorni Skupštini.

6.2.5 Rekviziter

Članak 51.

Rekviziter obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja opreme;
- odgovara za ukupno stanje nošnji i ostale opreme te redovito izvještava Upravni odbor o svim nedostacima;

- sukladno uputama voditelja vrši odabir i pripremu rekvizita za predstojeći nastup;
- vodi evidenciju izdanih rekvizita te brine da se uredno vrate u garderobu/spremište;
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz garderobu i rekvizite.

6.2.6 Likvidator

Članak 52.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 53.

Likvidator se upisuje u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Ako je likvidator trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje novog likvidatora do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog likvidatora.

VII JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društvo ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, odnosno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način;
- putem sredstva javnog priopćavanja.

Javnost se može isključiti na sjednici tijela Društva zbog zaštite osobnih podataka o članovima te zbog zaštite osobne i poslovne tajne, kao i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

VIII IMOVINA DRUŠTVA

Članak 55.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, dotacijama iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te fondova iz inozemstva kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
- pokretne stvari;
- prava i obaveze o kojima se vodi propisana evidencija.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, a sukladno sa zakonom.

O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 56.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Članak 57.

Naredbodavac u financijskom poslovanju je Predsjednik Društva.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko žiro-računa.

Članak 58.

Financijsko poslovanje vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 59.

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu financijskim planom.

Članak 60.

Društvo ostvaruje svoje prihode iz:

- članarine aktivnih i izvršnih članova
- sredstvima iz javnih izvora
 - državnog proračuna
 - proračuna jedinice lokalne samouprave
 - fondova Europske unije
 - drugih javnih izvora
- dotacija poduzeća i ostalih pravnih osoba,
- dragovoljnih priloga građana,
- drugih sredstava u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 61.

Financijsko poslovanje putem blagajne vodi blagajnik i također sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj.

Članak 62.

Evidencija imovine vodi se po sekcijama.

Za svu imovinu evidenciju vodi rekviziter. Oprema i rekviziti se stavljaju u uporabu putem reversa.

Inventura imovine Društva vrši se najmanje jednom godišnje od strane komisije koju odredi Upravni odbor.

U imovinu ne ulazi oprema koja je privatno vlasništvo pojedinih članova Društva, ali za tu opremu odgovorna osoba vodi posebnu evidenciju.

Članak 63.

Članovi Društva dužni su pažljivo i namjenski koristiti sredstva i opremu kojom su zaduženi, a svako otuđenje ili oštećenje nastalo namjernom ili krajnjom nepažnjom dužni su nadoknaditi materijalnom protuvrijednošću imovine.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 64.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/ sukoba interesa, nadležna je Skupština.

Odluka Skupštine je konačna. Ako spor/ sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni Ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Skupštine, Društvo podnosi nadležnom Uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga s odlukom Skupštine.

X NADZOR

Članak 65.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo vlastiti Statut, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Društva te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

XI UDRUŽIVANJE

Članak 66.

Društvo se može udruživati u odgovarajuće saveze i udruženja na području Varaždinske županije i Republike Hrvatske ili u inozemstvu.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština.

XII NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 67.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva prema odlukama Upravnog odbora.

XIII PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 68.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova članova Skupštine ili u slučaju predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti Općini Ljubešćica.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akta Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu te donošenje Skupštini.

Članak 70.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- trećina članova Skupštine.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine dana 4. ožujka 2005. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

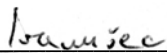
Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na internetskim stranicama Općine Ljubešćica (www.ljubescica.hr).

U Ljubešćici, 30. travnja 2015. godine



Predsjednik
Kulturno umjetničkog društva Ljuba voda
Ksenija Ivanušec



(vlastoručni potpis)